

PLAN OPERAȚIONAL ANUAL 2022-2023

Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului						
Programul	Program de recuperare/îmbunătățire a situației școlare					
Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (financiare, material, umane, timp, etc)	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	
1. Organizarea unor activități suplimentare de recuperare:						
➤ Administrarea testelor inițiale	Reducerea numărului de elevi corigenți	➤ Hârtie A4	Septembrie		95% elevi testați	
➤ Depistarea elevilor care au nevoie de program remedial	Creșterea promovabilității la evaluarea națională clasa a VIII-a;	➤ Imprimantă	Octombrie 2022	Director	Lista elevilor cu nevoi speciale	
➤ Cuprinderea activităților suplimentare în Planul de activitate al Comisiorilor metodice	Îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională II, IV, VI;	➤ Toner	Permanent	Resp.comisii metodice	Planuri de activitate ale comisiilor metodice	
➤ Monitorizarea acestor activități suplimentare		➤ Elevi	După caz	Director	Fișe de monitorizare	
➤ Administrarea testelor de progres		➤ Profesori	Mai-iunie 2023	Resp.comisii metodice	Portofolii comisii metodice	
➤ Administrarea testelor finale		➤ Pe parcursul anului școlar	Mai 2023	Director	Cel puțin 95% dir elevii de cl.VIII susț teste naționale	
➤ Organizarea unor simulări privind evaluarea națională						
2. Organizarea unor activități de pregătire suplimentară, intensivă, în special pentru elevii care doresc să participe la olimpiade și concursuri școlare						
➤ Depistarea elevilor capabili de performanță	Obținerea performanței prin extinderea competențelor de trunchi comun și îmbogățirea cu alte competențe	➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox				
		➤ Elevi	Oct.2022		Lista elevilor	

➤ Realizarea unui program de pregătire suplimentară ➤ Monitorizarea acestor activități ➤ Centralizarea rezultatelor obținute la Olimpiade și concursuri școlare		➤ Profesori ➤ Creșterea numărului de elevi participanți la Olimpiade și concursuri școlare ➤ Creșterea numărului de premii și mențiuni	Oct.2022 Permanent Aprilie-mai 2023	Director Consilier educativ	Fișă de monitorizare Rezultate centralizate	Program de pregătire afișat metodice
Ținta strategică Nr.2 Creșterea prestigiului ȘCOLII GIMNAZIALE ROBĂNEȘTII DE JOS și formarea complexă a personalității elevilor prin dezvoltarea activităților educative școlare și extrașcolare Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea prin activități extrașcolare						
Programul Activități	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (material, umane, timp, etc)	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare	
1. Promovarea ofertei educaționale în cadrul unor evenimente de tipul Ziua școlii : ➤ Promovarea ofertei educaționale în cadrul activităților desfășurate cu ocazia Zilei școlii ➤ Promovarea ofertei educaționale pe website-ul școlii	Promovarea imaginii școlii Atragerea elevilor cu rezultate bune	➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox ➤ Diplome ➤ Premii ➤ Produse de protocol (apă, suc, fursecuri) ➤ Materiale promoționale (pliante, broșuri, afișe, banner)	Nov.2022 Permanent	Director Consilier educativ Consilier școlar	Număr participanți Număr acțiuni Număr elevi vizitatori (Ziua porților deschise) Număr accesări	
2. Realizarea site-ului școlii unde pot fi diseminate activitățile desfășurate în școală ➤ Redactarea de referate și articole postate pe siteul școlii	Promovarea imaginii școlii Implicarea elevilor în activități extracurriculare	➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox ➤ Diplome ➤ Premii ➤ Tipărirea revistelor	Oct.2022 și Apr. 2023 Pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ Consilier școlar Învățătorii și diriginții	Număr elevi implicați Număr reviste editate	

Număr premii obținute		Aprilie-mai 2018					
3. Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice pentru elevi și cadre didactice ➤ Elaborarea proiectelor /programelor Organizarea și desfășurarea sesiunilor de comunicări științifice la: matematică, fizică, chimie, limba engleză, limba franceză.		Promovarea imaginii școlii Promovarea cadrelor didactice pe diferite arii curriculare		➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox ➤ Diplome ➤ Premii ➤ Produse protocol (apă, suc, fursecuri)		Director Tudorașcu Raluca Trucă Ionela Monica Leoampă Mihaela Gaicu Alice	
4. Organizarea unor evenimente de către Consiliul Elevilor ➤ Constituirea Consiliului Elevilor ➤ Aplicarea unor chestionare în rândul elevilor cu privire la activitățile extrașcolare de care sunt interesate ➤ Realizarea unui Plan de activitate care include evenimentele propuse (Halloween, Ziua școlii, Sf.Valentin, 1 Iunie, 1 Decembrie, 24 ianuarie etc) ➤ Realizarea unor echipe de elevi care vor coordona activitățile		Implicarea elevilor în proiectarea și organizarea evenimentelor din școală		➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox ➤ Produse protocol (apă, suc, fursecuri) ➤ Premii (cărți, dulciuri, etc) ➤ Diplome		Director Consilier educativ Director Consilier educativ Consilier școlar Cojocăreanu Camelia Mitroi Magdalena Boștină Adrian	
5. Diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare ➤ Aplicarea unor chestionare elevilor și părinților despre activitățile extrașcolare ➤ Realizarea programului de activități pentru acest an		Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare		➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox		Director Consilier educativ Consilier școlar Pîrvu Cătălin	
						95% din elevi participă la vot 80% din elevi completează chestionare Plan de activitate Număr elevi participanți Număr evenimente organizate de elev	
						80% elevi chestionați 60% părinți chestionați	

Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, promovării, continuării și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilității fiecărui profesor
Programul pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică

Programul	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (materiale, umane, timp, etc)	Termene	Responsabil ați	Indicatori de realizare
Activități					
1. Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, noutăți în disciplină					
➤ Întocmirea programului de activități metodice la nivelul catedrelor/comisilor metodice ➤ Realizarea programului de activități pe acest an	Realizarea planurilor manageriale ale comisiilor metodice Desfășurarea unor sesiuni științifice	➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox ➤ Profesori	Sept. 2022 Module I-II	Director Responsabilii comisiilor metodice	100% cadre didactice implicate
2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă					
➤ Întocmirea cererii de nevoi în ceea ce privește formarea continuă a personalului didactic ➤ Cunoașterea ofertei de formare continuă a CCD Ilfov ➤ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare Evaluarea cadrelor didactice	➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox ➤ Profesori	Sept. 2022	Director Responsabil dezvoltarea carierei	Cadre didactice participante

DIRECTOR,

Prof. Tudorașcu Raluca



➤ Implicarea mai multor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare	Parteneriate cu alte unități școlare și instituții	➤ Diplome ➤ Premii	Permanent	Vasile Ionela Diriginții învățătorii Mușat Mariana	cadre didactice implicate Număr elevi înscriși
➤ Inițierea unor acțiuni de voluntariat			Oct.2022		
➤ Realizarea programului din Săptămâna Școala altfel și Săptămâna Verde			Martie2023		
➤ Săptămâna Verde			Aprilie		
1. Actualizarea paginii de WEB a școlii					
➤ Construirea unei echipe de lucru și desemnarea coordonatorului	Implicarea elevilor în proiectarea și organizarea evenimentelor din școală	➤ Conexiune internet ➤ Hârtie Xerox	Martie 2023	Director Consilier educativ Consilier școlar .Leoampă Mihaela	Număr elevi implicați
➤ Stabilirea structurii și conținutului	Promovarea ofertei educaționale		Martie 2023		100% elevi informați
➤ Informarea elevilor despre existența paginii WEB			Martie 2023	Trucă Monica Gaicu Alice Mitroi Magdalena	Număr accesări Numări informații evenimente/ poze afișate
➤ Colecțarea informațiilor de la elevi și profesori, selectarea lor și postarea acestora pe pagină			Permanent		
Ținta strategică Nr.3					
Programul					
Activități					
1. Asigurarea bazei materiale necesare realizării unei oferte educaționale de calitate	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (materiale, umane, timp, etc)	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
➤ Achiziționarea de noi materiale didactice și auxiliare Dotarea cabinetelor și a sălilor de clasa cu aparatură audio-video	Posibilitatea de a derula activități de calitate Organizarea sălilor de clasă conform cu cerințele unui învățământ modern	➤ Hârtie A4 ➤ Imprimantă ➤ Toner ➤ Xerox ➤ Parteneriat consiliu local-primărie	Pe parcursul anului școlar	Director Consiliu de administrație	Plan de achiziții Buget anual